



V.le Giulio Cesare, 78
Tel 06/37716304/305/306

www.accademialar.it
www.universitàpopolare dello sport.it



	ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA I componenti di un computer. WINDOWS: creazione di cartelle e sottocartelle per l'archiviazione organizzata dei documenti; le funzioni taglia-copia-incolla; uso della pennetta e del cd. WORD: impaginazione e sviluppo di documenti relazionali con particolare cura del testo e dei paragrafi, dell'intestazione e piè di pagina; inserimento note immagini dal web. EXCEL: impostazione di un prospetto ad uso personale o professionale, con funzioni di calcolo, verifica delle formule, ordinamento, filtro e analisi dati; creazione finale di grafici a linea o torta. POWER POINT: creazione di un album fotografico animato con l'impostazione di un tema grafico di sfondo. Introduzione ad internet e all'uso di Google
	OFFICE AVANZATO WINDOWS: funzioni di utilità, cartelle nidificate, collegate e nascoste; ricerca avanzata di file e cartelle. WORD: organizzazione accurata di un testo con il supporto di stili, temi, sfondi grafici, immagini dal web, links ipertestuali; indici analitici, sommari e caselle collegate; uso della stampa unione EXCEL: sviluppo di un prospetto a struttura con formule statistiche e analitiche, consolidamento e convalida dati, scenari e grafici avanzati. ACCESS: creazione di un database collegato con maschere e report finale. POWER POINT: creazione di una sequenza di slides animate dotate di effetti transitori, dinamici e multimediali.
	INTERNET E POSTA ELETTRONICA Pianificazione delle opzioni internet; salvataggio di pagine e immagini nei preferiti, nel computer e su pen drive; il mondo di google; da google maps a google drive a google picasa album a google libri per una propria libreria on line; download di musica e filmati e di un antivirus free; uso di skype per le videochiamate. E-MAIL: creazione di una casella free, sistemazione della posta, inserimento e salvataggio di allegati; creazione di una rubrica per contatti singoli e mailing list. FACEBOOK: creazione di un profilo con opzioni essenziali, richiesta di amicizia e pubblicazione di post personali corredati di immagini e filmati; come condividere e taggare e gestione del proprio diario.
	FACEBOOK E POSTA ELETTRONICA Il corso è rivolto a chi già conosce e usa discretamente internet. Creazione di una pagina per finalità personali o professionali, impostazione del proprio profilo con una foto caricata dal pc e con dati essenziali. Pubblicazione di propri post con immagini e filmati, condivisione materiale nel proprio diario o nel diario di amici; richiesta di amicizie con cui poter anche chattare se connessi. E-MAIL: creazione di una casella g-mail, organizzazione della posta in arrivo, comprese le notifiche facebook, gestione degli allegati e creazione di una rubrica di contatti.
	IL MONDO DI GOOGLE Intrigante viaggio attraverso il più famoso motore di ricerca del web che oltre a fornire innumerevoli links su richieste tematicamente impostate con l'ausilio di filtri logici, offre una variegata gamma di soluzioni alternative sulla base della ricerca effettuata: immagini da salvare, video "youtube" da scaricare, news recenti e meno recenti da stampare, libri su quanto ricercato da leggere gratuitamente o salvare sul pc; il google maps topografico e satellitare per visualizzare luoghi prestabiliti o pianificare spostamenti; il google shopping per eventuali acquisti on line.
	MANUALE D'USO DEI SOCIAL-PROFESSIONAL NETWORK Le nuove tecnologie informatiche ed i nuovi applicativi di telecomunicazione sembrano rappresentare due facce perfettamente complementari della nostra realtà, e con i Social Network sviluppano e governano le nostre relazioni sociali, come un'estensione della personalità. Il mondo delle e-mail con tutto quello che può consentire per comunicare e immagazzinare on line e la parallela apertura di un proprio profilo facebook come basi fondamentali per un'interazione e socializzazione telematica con un mondo parallelo intrigante e a volte misterioso.
	MANUTENZIONE DI UN PC Il corso è rivolto a coloro che conoscono discretamente il pc. WINDOWS: funzioni di scansione, deframmentazione, cleaning delle memorie di massa e ripristino della configurazione del sistema. Disinstallazione di programmi auto installati o obsoleti o auto installati; regolazione degli effetti visivi del computer e personalizzazione del menù start e della barra delle applicazioni. Gestione di un programma o della stampante bloccata, download e installazione di un programma. Sostituzione di un banco di memoria ram o innesto di una scheda di rete.
	ALLA SCOPERTA DELLO SMART PHONE Stuzzicate viaggio alla scoperta dello smart phone: come poterlo usare bene al di là delle più scontate funzioni. Sulla base di un duplice sistema operativo che ne consente il funzionamento, "Android" per Samsung e Windows per Nokia, il corso si propone di far capire come interagire dallo smart phone col mondo di internet e della posta elettronica, il download di app famose e soprattutto utili, come scaricare sul pc foto scattate e lasciate in archivio sullo smart phone.
	DIVERTIRSI COL PC Per tutti coloro che amano viaggiare o fare interessanti escursioni, il tutto condito da bei ricordi fotografici, il corso è orientato alla gestione, alla cura e all'abbellimento delle foto stesse tramite appositi software già presenti all'interno del pc. Correggere imperfezioni, creare effetti, divertenti e interessanti, il tutto, prima di realizzare, come obiettivo finale, un cortometraggio fotografico filmico su base musicale contraddistinto da accorgimenti scenici opportuni che rendano il film piacevole e godibile nella visione.

CONTATTI PERSONALI

CELL. 3477841482 - EMAIL: albanoantonello@virgilio.it - Skype: antonello.albano - Facebook: Antonello Albano